

ГКУ «Управление образования по г. Малгобек и Малгобекскому району РИ»**ПРИКАЗ**

14.01.2021 г.

№ 2

**Об итоговом собеседовании по русскому языку в 2021 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 15 декабря 2020 г. № 569-п «О сроках проведения итогового собеседования на территории Республики Ингушетия» и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в г. Малгобек и Малгобекскому району в 2021 году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку (далее –ИС) для обучающихся 9 класса в г. Малгобек и Малгобекского района главного специалиста управления образования Келигову Р.М.

2. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в период проведения ИС.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

1. Организовать информирование участников итогового собеседования по русскому языку (далее ИС) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС в основной день — 10 февраля 2021 года (10 марта и 17 мая 2021 года - дополнительные даты ИС) через общеобразовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах.

4. Ответственной за проведение итогового собеседования организовать централизованный сбор материалов ИС с руководителями общеобразовательных организаций г. Малгобек и Малгобекского района для последующей передачи в государственное казенное учреждение «Региональный центр обработки информации» в установленные Порядком проведения ИС сроки:

- специализированная форма с результатами ИС (на электронном носителе);
- аудиофайлы с записью ответов участников ИС (на электронном носителе);
- протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС (на бумажных носителях);
- ведомость учета проведения ИС в аудитории (на бумажных носителях).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.Я. Богатырева