Приложение1

к приказу № 8 от 16.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее положение «О методической службе в городах и районах» (далее - МС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.
  2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.
  3. МС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.
  4. Главными задачами МС являются:
* содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
* координация работы структур МС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
* создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
* содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
* создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
* осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.
  1. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления; образовательной деятельности по дополнительным профессиональным; программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.
  2. Структура МС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.
  3. МС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического

образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

* 1. МС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1. **СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ МС**
   1. Организационная модель МС может быть представлена 2 видами системообразующих структур:

* муниципальные образовательные организации, выполняющие методические функции (далее - Организации).

К организациям относятся образовательные учреждения, имеющие статус юридического лица, выполняющие функции учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

* профессиональные объединения педагогов, работающие на базе образовательных организаций (далее – Объединения).
  1. Деятельность структур МС регламентируется Положениями о них.
  2. Управляет деятельностью МС коллегиальный орган (Координационный Совет, методический совет, научно-методический совет и др.), формируемый на добровольных началах из числа педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих на территории района/города, в том числе представителей работодателей.

Руководство работой методической службы осуществляется ee председателем. Председатель назначается по результатам прохождения собеседования. Собеседование проводится комиссией, в состав которого входит руководитель муниципального органа управления образованием, сотрудник республиканского органа исполнительной власти, осуществляющее переданные Российской Федерацией отдельные полномочия в сфере образования.

* 1. Председатель МС осуществляет руководство деятельностью МС, координирует его деятельность, а также принимает участие в контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования, принимает участие при проведении аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводимых управлением образования.
  2. В работе методического совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.Принципы построения МС.

* 1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу».

Традиционная структура взаимосвязей между постоянными субъектами методического пространства образовательной системы: информационно-методический центр - районные методические объединения педагогов по предметам и направлениям - школьные методические объединения педагогов - по предметам и направлениям. Эта структура обеспечивает организационное единство методической службы, ее управляемость, но не позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

Основой деятельности становится контроль реализации в муниципалитете ФГОС, трех его составляющих, в соответствии с утвержденной совместным приказом Рособрнадзора и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 г., методологией оценки региональных управленческих инструментов оценки качества:

* качество подготовки обучающихся;
* содержание образования (учебные планы, программы);
* условия реализации (материально-технические, кадровые, информационные).

Организационно-функциональная структура МС:

* Руководитель МС - контроль реализации ФГОС, координация и контроль элементов МСОКО, руководство районным научно-методическим советом;
* Методист(ы), отвечающий(ие) за общее образование;
* Методист(ы), отвечающий(ие) за дошкольное образование;
* Методист(ы), отвечающий(ие) за дополнительное образование.

1. **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС**
   1. Аналитическое:

* мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
* создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района (города, округа);
* изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
* выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
* сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района (города, округа);
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- мониторинг молодых специалистов с целью определения наставника для оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении,

* мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа. Разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций.
* мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.
* изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях
  1. Информационное;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательный учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО;

3.3 Организационно-методическое;

* изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
* прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
* организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
* организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
* участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения, образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
* участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
* организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
* методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
* обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
* определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
* подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;
* организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
* взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.
* создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.
* обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

3.4. Консультационное.

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений;

* организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
* организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
* популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
* консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
* разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МС**

5.1. Структуры МС имеют следующие права и обязанности:

* + самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления МС, планами работы муниципальных органов управления образованием, МС и образовательных организаций на текущий год;
  + самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
  + вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления МС, Советы организаций и др.;
  + принимать участие в методических мероприятиях различного уровня

Приложение2

к приказу Управления образования

от 16.03.2021 №8